**REGULAMIN REKRUTACJI**

**do Internatu Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego**

**im. Włodzimierza Leonarda Lubańskiego  
w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach – rok szkolny 2025/2026**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz.1082 ze zm.)
2. Statut Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego im. Włodzimierza Leonarda Lubańskiego w Nowinach.

**Rozdział 1**

**Postanowienia wstępne**

**§ 1**

Internat Liceum Ogólnokształcącego z Mistrzostwa Sportowego im. Włodzimierza Leonarda Lubańskiego w ZSP w Nowinach jest publiczną placówką zapewniającą opiekę   
i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, przeznaczoną dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego   
im. Włodzimierza Leonarda Lubańskiego w Zespole Szkół Ponadpodstawowych   
w Nowinach.

* + **2**

1. Kandydatów do Internatu przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
4. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
5. ocena dokumentów przedłożonych przez kandydatów,
6. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
7. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do internatu Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego   
   im. Włodzimierza Leonarda Lubańskiego w Zespole Szkół Ponadpodstawowych   
   w Nowinach.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin**  **w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin**  **w postępowaniu uzupełniającym** |
| **1.** | Złożenie wniosku o przyjęcie do internatu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę  w postępowaniu rekrutacyjnym. | Dla obecnych uczniów od 1 czerwca 2025 r. do 27 czerwca 2025 r. w internacie szkoły.  Dla nowych uczniów od 19 maja 2025 r. do 17 lipca 2025 r.  w sekretariacie szkoły. | do 5 sierpnia 2024 r. |
| **2.** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do internatu. | Dla obecnych uczniów - 30 czerwca 2025 r.  Dla nowych uczniów 18 lipca 2025 r. | 6 sierpnia 2025 r. |
| **3.** | Podanie listy kandydatów przyjętych do internatu | 19 sierpnia 2025 r. -warunkiem jest wpłata kaucji. | 19 sierpnia 2025 r. |

* + **3**

1. Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną, która przeprowadza postępowanie rekrutacyjne.

**2.** Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej jest dyrektor lub wicedyrektor ZSP.

**Rozdział 2**

**Postępowanie rekrutacyjne**

* + **4**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca.
2. **Warunkiem przyjęcia do internatu jest wpłata zwrotnej kaucji na pokrycie ewentualnych zniszczeń w internacie.**
3. Kaucję wnosi się w formie wpłaty na wskazany przez Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach rachunek bankowy tj.:

**36 84930004 0040 0470 7358 0007 do dnia 14 sierpnia 2025 r.**

1. Dyrektor ZSP podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły: terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów.
2. Rodzice uczniów, którzy ubiegają się o miejsce w internacie zobowiązani są złożyć wniosek wraz z oświadczeniami.
3. Wzór wniosku stanowiący załącznik do regulaminu jest udostępniony na stronie internetowej szkoły.
4. Kandydaci do wniosku powinni załączyć kserokopie zaświadczeń lub oświadczenia   
   o spełnieniu kryteriów określonych w ust. 7.
5. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: ,,Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
6. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających kryteria formalne kwalifikujące do internatu niż liczba wolnych miejsc komisja rekrutacyjna weźmie pod uwagę łącznienastępujące kryteria:
7. odległość od miejsca zamieszkania do szkoły – 1 pkt
8. utrudnienia w dojeździe do szkoły – 1 pkt
9. wielodzietność rodziny kandydata – 1 pkt
10. niepełnosprawność kandydata – 1 pkt
11. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 1 pkt
12. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 1 pkt
13. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 1 pkt
14. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 1 pkt
15. objęcie kandydata pieczą zastępczą – 1 pkt
16. szczególne osiągnięcia kandydata (laureaci lub finaliści konkursów, olimpiad, turniejów) – 1 pkt
17. kandydat objęty pomocą materialną organizacji pozarządowych -1 pkt
18. osiągnięcia kandydata w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – 1 pkt
19. Komisja rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informację   
    o wolnych miejscach w terminie podanym w harmonogramie rekrutacji.
20. W terminie **do 20 sierpnia 2025 r.** podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do internatu.
21. Uzasadnienie sporządza się w terminie 7 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata o którym mowa w pkt 11. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
22. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
23. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania rozpatruje odwołanie.
24. Osoba przyjęta do internatu powinna zgłosić się w dniu rozpoczęcia roku szkolnego.   
    W uzasadnionych przypadkach (np. zwolnienie lekarskie) należy powiadomić kierownika

internatu o późniejszym przybyciu.

1. Niezgłoszenie się w terminie 1 września i nie powiadomienie o późniejszym przybyciu

oznacza rezygnację z miejsca w Internacie.

**Rozdział 3**

**Postępowanie uzupełniające**

* + **5**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego internat nadal dysponuje wolnymi miejscami, kierownik przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Dokumenty kandydatów do postępowania uzupełniającego składa się w terminie podanym w harmonogramie rekrutacji.
3. Zasady z § 4 pkt 4 - 9 stosuje się odpowiednio, przy czym kandydaci, którzy brali udział w pierwszym postępowaniu rekrutacyjnym tylko potwierdzają chęć udziału   
   w postępowaniu uzupełniającym i mają prawo uzupełnić swoje podanie.
4. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do 31 sierpnia.

**Rozdział 4**

**Postanowienia końcowe**

* + **6**

1. W okresie poza rekrutacją o przyjęciu do internatu decyduje kierownik w miarę posiadanych wolnych miejsc.
2. Przyjęcie wychowanka relegowanego z tego lub innego internatu lub bursy wymaga zasięgnięcia opinii Zespołu Wychowawczego Internatu.
3. W celu zapewnienia wychowankom podczas pobytu w internacie odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic lub prawny opiekun przekazuje kierownikowi Internatu uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

**DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE KRYTERIÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ RAZEM Z PODANIEM O PRZYJĘCIE   
DO INTERNATU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***LP.*** | ***KRYTERIA NABORU*** | ***DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE KRYTERIÓW*** |
| 1. | Kandydat jest uczniem szkoły pobierającym naukę poza miejscem zamieszkania. | Oświadczenie |
| 2. | W przypadkach szczególnie uzasadnionych warunkami materialnymi, zdrowotnymi  i wychowawczymi do internatu może być przyjęty uczeń zamieszkały na terenie gminy Nowiny i miasta Kielce. | Oświadczenie |
| 3. | Kandydat, który ma utrudniony dojazd do szkoły. | Oświadczenie |
| 4. | Kandydat z rodziny wielodzietnej, wychowującej troje lub więcej dzieci. | Oświadczenie |
| 5. | Niepełnosprawność kandydata. | Orzeczenie w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka. |
| 6. | Kandydat, którego jedno lub dwoje  z rodziców jest niepełnosprawne. | Oświadczenie |
| 7. | Kandydat, którego rodzeństwo ma orzeczoną niepełnosprawność. | Oświadczenie |
| 8. | Kandydat samotnie wychowywany przez matkę lub ojca. | Oświadczenie |
| 9. | Kandydat objęty pieczą zastępczą. | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka |
| 10. | Szczególne osiągnięcia kandydata (laureaci lub finaliści konkursów, olimpiad, turniejów). | Dokument poświadczający szczególne osiągnięcia w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka. |
| 11. | Kandydat objęty pomocą materialną organizacji pozarządowych. | Oświadczenie |
| 12. | Osiągnięcia kandydata w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu. | Dokument poświadczający osiągnięcia  w zakresie aktywności społecznej w postaci kopii poświadczonej za zgodność  z oryginałem przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka. |