



**REGULAMIN REKRUTACJI  
do Internatu Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego  
im. Włodzimierza Leonarda Lubańskiego  
w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach – rok szkolny 2025/2026**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz.1082 ze zm.)
2. Statut Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego im. Włodzimierza Leonarda Lubańskiego w Nowinach.

**Rozdział 1  
Postanowienia wstępne**

**§ 1**

Internat Liceum Ogólnokształcącego z Mistrzostwa Sportowego im. Włodzimierza Leonarda Lubańskiego w ZSP w Nowinach jest publiczną placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, przeznaczoną dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego im. Włodzimierza Leonarda Lubańskiego w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach.

**§ 2**

1. Kandydatów do Internatu przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
  - b) ocena dokumentów przedłożonych przez kandydatów,
  - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do internatu Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego im. Włodzimierza Leonarda Lubańskiego w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach.

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do internatu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Dla obecnych uczniów od 1 czerwca 2026 r. do 26 czerwca 2026 r. w internacie szkoły.  Dla nowych uczniów od 18 maja	do 7 sierpnia 2026 r.

**Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa  
Sportowego im. W.L. Lubańskiego  
w ZSP w Nowinach**



26-052 Nowiny ul. Gimnazjalna 1

		2026 r. do 17 lipca 2026 r. w sekretariacie szkoły.	
2.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do internatu.	Dla obecnych uczniów - 30 czerwca 2026 r.  Dla nowych uczniów 20 lipca 2026 r.	10 sierpnia 2026 r.
3.	Podanie listy kandydatów przyjętych do internatu	21 sierpnia 2026 r. - warunkiem jest wpłata kaucji.	21 sierpnia 2026 r.

**§ 3**

1. Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną, która przeprowadza postępowanie rekrutacyjne.
2. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej jest dyrektor ZSP.

**Rozdział 2**

**Postępowanie rekrutacyjne**

**§ 4**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca.
2. **Warunkiem przyjęcia do internatu jest wpłata zwrotnej kaucji na pokrycie ewentualnych zniszczeń w internacie.**
3. Kaucję wnosi się w formie wpłaty na wskazany przez Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach rachunek bankowy tj.:  
**36 84930004 0040 0470 7358 0007 do dnia 14 sierpnia 2026 r.**
4. Dyrektor ZSP podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły: terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów.
5. Rodzice uczniów, którzy ubiegają się o miejsce w internacie zobowiązani są złożyć wnioski.
6. Wzór wniosku stanowiący załącznik do regulaminu jest udostępniony na stronie internetowej szkoły.
7. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających kryteria formalne kwalifikujące do internatu niż liczba wolnych miejsc komisja rekrutacyjna weźmie pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - a) odległość od miejsca zamieszkania do szkoły – 1 pkt
  - b) utrudnienia w dojeździe do szkoły – 1 pkt
  - c) niepełnosprawność kandydata – 1 pkt
  - d) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 1 pkt
  - e) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 1 pkt
  - f) szczególne osiągnięcia kandydata (laureaci lub finaliści konkursów, olimpiad, turniejów) – 1 pkt
  - g) osiągnięcia kandydata w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – 1 pkt



8. Komisja rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informację o wolnych miejscach w terminie podanym w harmonogramie rekrutacji.
9. W terminie **do 21 sierpnia 2026 r.** podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do internatu.
10. Uzasadnienie sporządza się w terminie 7 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata o którym mowa w pkt 11. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
11. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
12. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania rozpatruje odwołanie.
13. Osoba przyjęta do internatu powinna zgłosić się w dniu rozpoczęcia roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach (np. zwolnienie lekarskie) należy powiadomić kierownika internatu o późniejszym przybyciu.
14. Niezgłoszenie się w terminie 1 września i nie powiadomienie o późniejszym przybyciu oznacza rezygnację z miejsca w Internacie.

### **Rozdział 3**

#### **Postępowanie uzupełniające**

##### **§ 5**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego internat nadal dysponuje wolnymi miejscami, kierownik przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Dokumenty kandydatów do postępowania uzupełniającego składa się w terminie podanym w harmonogramie rekrutacji.
3. Zasady z § 4 pkt 4 - 9 stosuje się odpowiednio, przy czym kandydaci, którzy brali udział w pierwszym postępowaniu rekrutacyjnym tylko potwierdzają chęć udziału w postępowaniu uzupełniającym i mają prawo uzupełnić swoje podanie.
4. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do 31 sierpnia.

### **Rozdział 4**

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 6**

1. W okresie poza rekrutacją o przyjęciu do internatu decyduje kierownik w miarę posiadanych wolnych miejsc.
2. Przyjęcie wychowanka relegowanego z tego lub innego internatu lub bursy wymaga zasięgnięcia opinii Zespołu Wychowawczego Internatu.
3. W celu zapewnienia wychowankom podczas pobytu w internacie odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic lub prawny opiekun przekazuje kierownikowi Internatu uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.